



## **1. НАЗВА, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, СТАТУС, ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ РАЙДУГИ» створена відповідно до Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" керується у своїй діяльності Конституцією України, вищевказаним законом, Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств», чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність та цим статутом.

Діяльність БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ РАЙДУГИ» (далі по тексту – Фонд). має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади та не позбавляє права на отримання державної підтримки.

Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

Назва благодійної організації:

- повна назва українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ РАЙДУГИ»

- скорочена назва українською мовою – БО «СБФ «ДІТИ РАЙДУГИ»

- повна назва російською мовою – БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРОДОНЕЦКИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ДЕТИ РАДУГИ»

- скорочена назва російською мовою – БО «СБФ «ДЕТИ РАДУГИ»

1.2. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ РАЙДУГИ» за своїм статусом є місцевою недержавною, неприбутковою благодійною організацією, діяльність якої розповсюджується на територію м.Северодонецьк. Фонд діє на основі добровільності, рівноправності членів, гуманності, гласності, законності і самоврядування.

1.3. Фонд є юридичною особою. Права юридичної особи Фонд набуває з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку та штампи, власну символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у встановленому чинним законодавством порядку

1.4. Фонд існує за рахунок добровільних надходжень від громадян, підприємств, організацій, в тому числі зарубіжних та міжнародних, а також усіх, не заборонених законом, видів господарської діяльності, яка спрямована на виконання статутних завдань.

1.5. Фонд має право вступати в безпосереднє співробітництво з національними, зарубіжними та міжнародними благодійними організаціями.

1.6. Фонд створюється на невизначений термін.

1.7. Фонд має право на договірній (контрактній) основі використовувати працю громадян, забезпечувати їй оплату та надавати інші соціально-економічні гарантії працівникам згідно чинного законодавства.

1.8. Засновниками і членами Фонду на момент його створення є:

- Фізична особа Абрамова Наталія Євгенівна, 31 липня 1965 року народження, паспорт

серія ЕК №320250 виданий Северодонецьким МВ УМВС у Луганській області 06 грудня 1996 року., проживає за адресою: м.Северодонецьк, вул.Танкістів буд.12 кв.48, ідентифікаційний номер 2395305369, телефон № 0999785224 тимчасово не працює, займається вихованням дитини-інваліда;

- Фізична особа Соболева Тетяна Вікторівна, 12 серпня 1970 року народження, паспорт серія ЕК №186920, виданий Лисичанським МВ УМВС у Луганській області 29 січня 1997 року, проживає за адресою: м.Лисичанськ, вул.Калініна, буд.108 кв.86, ідентифікаційний номер 2579101083, телефон № 0999750290, тимчасово не працює, займається вихованням дитини-інваліда;

- Фізична особа Скаженік Галина Костянтинівна, 19 вересня 1958 року народження, паспорт серія ЕН № 116077, виданий Северодонецьким МВ УМВС у Луганській області 09 січня 2002 року, проживає за адресою: м.Северодонецьк, вул.Вілесова, буд.20, кв.22, ідентифікаційний номер 2144612721, телефон № 067775209, працює: міська дитяча поліклініка №2, логопед

- Фізична особа Серіков Сергій Миколайович, 05 квітня 1959 року народження, паспорт серія ЕК №567476 виданий Северодонецьким МВ УМВС у Луганській області 12 вересня 1997 року, проживає за адресою: м.Северодонецьк, ш.Будівельників, буд.21, кв.42, ідентифікаційний номер 2164418810, телефон № 0502381874, тимчасово не працює;

- Фізична особа-підприємець Яцечко Лариса Вікторівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія В00 № 022005 від 25.04.2005 року виданого виконавчим комітетом Северодонецької міської ради, ідентифікаційний номер 2637901928, зареєстрована за адресою м.Северодонецьк, вул.Науки, буд.13 кв.117, самозайнята особа;

- Юридична особа - Приватне підприємство «Сокіл», що діє на підставі Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи серія А00 № 048858 від 10.12.2003 року виданого виконавчим комітетом Северодонецької міської ради, ідентифікаційний №32740906, зареєстроване за адресою м.Северодонецьк, вул.Вілесова, буд 21А, кв.118, телефон № 0952949228

1.9. Юридична адреса благодійної організації: Україна, 93400, Луганська обл., м.Северодонецьк, вул.Танкістів, буд.12, кв.48,

1.10. Місцезнаходження: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ РАЙДУГИ» знаходиться за місцем знаходження його виконавчого органу.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Предметом діяльності є безкорисна багатопланова діяльність, спрямована на створення умов і об'єднання зусиль зацікавлених юридичних і фізичних осіб для співробітництва по наданню консультаційної, соціальної, оздоровчої, матеріальної і фінансової допомоги набувачам благодійної допомоги.

Місією Фонду є реалізація прав на освіту, реабілітацію та достойне життя дітей з обмеженими можливостями (ОМ) (затримка психічного та мовного розвитку, епілепсія, аутизм, генетичні захворювання, травми та захворювання, що призвели до пошкодження центральної нервової системи, порушення анатомо-фізіологічної будови мовного апарату, порушення слуху)

2.2. Метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах окремої категорії осіб – а саме дітей з обмеженими можливостями (ОМ) та з іншими вадами здоров'я, які потребують реабілітації.

2.3. Для досягнення поставленої цілі Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, вирішує наступні завдання:

- захист прав дітей з ОМ, в тому числі на освіту, якісне медичне обслуговування, надання

допомоги батькам дітей з захворюваннями, що призвели до ОМ, у влаштуванні їх дітей у дитячі садочки, школи, клуби за інтересами, санаторії та профілакторії з метою вчасної медичної, психолого-педагогічної та корекційної допомоги;

- просвітницька діяльність в суспільстві, направлена на формування позитивного суспільного відношення про дітей з ОМ, участь батьків і дітей у різноманітних районних, міських, всеукраїнських, міжнародних фестивалях, благодійних акціях, спортивних та масових заходах;

- психологічна, інформаційна, соціальна та правова допомога батькам в вихованні дітей з ОМ, в тому числі й батькам, які стоять перед вибором – залишити дитину в родині, або відмовитися від неї. Залучення фахівців до роботи з дітьми та батьками, виведення батьків із стану відчаю після встановлення діагнозу їх дитини, створення бібліотеки, Інтернет-сайту для одержування батьками максимальної кількості інформації з нагальних проблем та питань виховання дітей з ОМ;

- створення оптимального психолого-педагогічного середовища для розвитку дітей з ОМ, в тому числі реалізація програми раннього втручання спочатку в рамках регулярних занять, а надалі – створення постійно діючого міського педагогічного центру для дітей з ОМ усіх вікових груп, проведення спільних заходів: дитячих свят, прогулянок, виїздів на лоно природи, чаювань;

- адресна матеріальна допомога родинам, які виховують дітей з ОМ, на придбання ліків, засобів реабілітації, проходження медичних обстежень, участь у творчих конкурсах та спортивних змаганнях;

- сприяння покращенню надавання психологічної допомоги дітям з ОМ.

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціального та матеріального становища дітей з ОМ;

- сприяння створенню та всебічному розвитку учбової, виробничої, культурно-спортивної, побутової, оздоровчої бази навчально-виховних закладів для дітей з ОМ;
- сприяння соціальної реабілітації дітей з ОМ;
- сприяння доступові дітям з ОМ до надбань культури, культурних цінностей та художньої творчості;
- сприяння створенню та розвитку системи закладів охорони здоров'я, закладів масової фізичної культури для дітей з ОМ;
- сприяння захисту материнства та дитинства,
- організація виступів в засобах масової інформації;
- представлення і захист своїх законних інтересів, а також інтересів своїх членів та осіб, про яких опікується, в державних та громадських органах;
- співробітництво та обмін досвідом з громадськими організаціями та фондами різних регіонів України, а також з міжнародними організаціями, відвідування заходів, що проводяться, обмін досвідом, підготовка фахівців з числа батьків для надання корекційної допомоги дітям, пошук спонсорів, проведення самостійних благодійних заходів;
- здійснення необхідної господарської та іншої діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ, організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;

- співпраця з метою досягнення поставлених цілей з владними структурами, громадськими організаціями, установами, підприємствами, іншими фондами та фізичними особами як в Україні, так і за її межами на прямих договірних засадах та в рамках спільних підприємств;

- створення матеріально-технічної бази для забезпечення досягнення мети Фонду;

- проведення у благодійних цілях концертів, фестивалів, ярмарків та інших культурно-масових заходів;

### 2.4. Форми діяльності Фонду:

Благодійна допомога може подаватися набувачам у вигляді:

- фінансування конкретних цільових програм;

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;

- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;



- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

- інших заходів, не заборонених законом.

2.5. Для виконання статутних завдань Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- засновувати дитячі притулки, школи, інші дитячі заклади;

- об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

- обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банку;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- засновувати оздоровчі центри;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про об'єднання громадян";
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. У своїй діяльності Фонд не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань по отриманню і перерозподілу прибутків між своїми членами.

### **3. ЧЛЕНСТВО В БЛАГОДІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

3.1. Засновники Фонду є членами Фонду.

3.2. Членство у Фонді є індивідуальним, колективним і почесним.

3.3. Членами Фонду можуть бути громадяни України по досягненню ними 18-річного віку, іноземні громадяни, що визнають Статут Фонду, сприяють здійсненню його цілей і завдань.

3.4. Колективними членами Фонду можуть бути громадські організації, трудові колективи підприємств, організацій та установ будь-якої форми власності, та будь-які особи, що діють в Україні та за її межами, визнають Статут Фонду та сприяють здійсненню його цілей.

3.5. Почесними членами Фонду обираються громадські діячі, діячі науки, культури, спорту, мистецтва, літератури, меценати тощо, які можуть не приймати безпосередньо участі у роботі Фонду, але своєю суспільною та професійною діяльністю сприяють реалізації програм Фонду. Почесних членів обирає вищий орган Фонду.

3.6. Прийняття членів Фонду (окремі особи або організації) проводиться за письмовою заявою вступника або рішенням керівного органу організації, посвідченого печаткою.

3.7. Організації - колективні члени Фонду можуть укласти договір з Фондом про умови своєї участі в його діяльності.

3.8. Члени Фонду мають право:

- брати участь в засіданнях Фонду;
  
- обирати і бути обраними до керівних і розпорядчо-контролюючих органів Фонду;
  
- пропонувати та організувати заходи, що відповідають меті та завданням Фонду;
  
- вносити пропозиції до керівних органів Фонду з питань, що стосуються діяльності, вільно висловлювати свої погляди, критичні зауваження і вносити пропозиції щодо покращення діяльності Фонду;
  
- доручати Фонду представництво своїх інтересів відповідно до статутних цілей його діяльності;
  
- виконувати представницькі функції за дорученням Директора Фонду на з'їздах, конференціях, симпозиумах, виставках, у засобах масової інформації та інше;
  
- вийти зі складу членів Фонду за власним бажанням.

### 3.9. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності установчих документів Фонду та рішень вищого керівного органу Фонду;
  
- брати безпосередню участь у роботі Фонду, активно підтримувати діяльність Фонду та всебічно їй сприяти;

- виконувати свої зобов'язання перед Фондом.

3.10. Вихід з членів Фонду здійснюється на підставі: письмової заяви фізичної особи або рішення керівного органу юридичної особи, посвідченого печаткою.

3.11. У разі невиконання членом Фонду своїх завдань, грубих порушень Статуту він може бути виключений з членів Фонду за рішенням вищого органу Фонду – загальних зборів.

3.12. Члени Фонду не мають права вимагати повернення коштів, а також інших

цінностей, що передані ними Фонду для здійснення останнім своїх статутних цілей.

#### **4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

4.1. Фонд володіє грошовими коштами, в тому числі в іноземній валюті, та рухомим і нерухомим майном, матеріальними і нематеріальними активами, придбаними на законних підставах від членів Фонду, громадян і юридичних осіб України та іноземних держав, міждержавних і міжнародних організацій (спонсорів та меценатів) та необхідними для реалізації статутних завдань. Фонд володіє, використовуючи належне йому майно на свій розсуд, згідно чинного законодавства та має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

4.2. Джерелами формування коштів у Фонді є:

- внески засновників та інших благодійників;
  
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
  
- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
  
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійних організацій;
  
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити

4.3. Кошти Фонду розподіляють Загальні Збори Фонду та Директор, в межах наданих йому повноважень, на благодійні цілі, за винятком тієї частки, що необхідна для підтримки діяльності Фонду (оплата праці штатних працівників, оренда та догляд за приміщеннями). Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році

4.4. Фонд набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому членами або державою у порядку, встановленому чинним законодавством, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та

благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

4.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

4.7. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

4.8. Фонд має право користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

4.9. Робота у Фонді ведеться як на громадських засадах, так і з оплатою праці його членів і працівників, найманих за трудовим договором та цивільно-правовими договорами.

4.10. Час роботи в Фонді зараховується працівнику в його загальний стаж роботи.

4.11. Фонд має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, громадян, виробничі, творчі та інші колективи, самостійно визначати форми, системи і розмір оплати праці згідно з чинним законодавством України.

4.12. Фонд не несе відповідальності по майнових зобов'язаннях створених ним інших юридичних осіб, так само як останні не несуть відповідальності по майнових зобов'язаннях Фонду, якщо інше не обумовлено відповідними угодами.

4.13. Кошти і майно Фонду не можуть вільно перерозподілятися поміж його членами, а використовуються для досягнення мети та реалізації завдань, що передбачені Статутом. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право одержувати звіт про використання зазначених майна, коштів і цінностей

4.14. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.15. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

4.16. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

## **5. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

5.1. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних і юридичних осіб іноземних держав.

5.2. При здійсненні зовнішніх зв'язків Фонд користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

5.3. Фонд має право:

- бути учасником зарубіжних та міжнародних об'єднань та їх структур, брати участь у заходах, що проводяться ними;



- організувати обмін делегаціями, благодійні акції за участю іноземних партнерів, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;

- претендувати на державне фінансування із залучених фінансових можливостей міжнародних і національних неурядових благодійних фондів;

- підтримувати зв'язки з посольствами та представництвами України за кордоном, зарубіжними посольствами та представництвами в Україні з питань, які стосуються здійснення статутних завдань щодо хворих та неповносправних дітей.

## **6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Органами управління Фонду є: Загальні Збори членів фонду, Правління, Директор, Наглядова рада.

6.2. Вищим керівним органом Фонду є Загальні Збори. Загальні збори (надалі - Збори) є легітимними, якщо на них присутні не менше половини членів Фонду. Збори проводяться як чергові, так і позачергові.

Чергові Загальні збори скликаються Директором не рідше одного разу на рік.

Позачергові Збори можуть бути скликані Правлінням за власною ініціативою, на письмову вимогу Директора, Членів або Наглядової ради Фонду. Правління зобов'язане

протягом 10 днів з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів з порядком денним, запропонованим Правлінням, Директором, Членами або Наглядовою радою Фонду. Члени мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 10 днів Правління не виконало зазначеної вимоги, Члени мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

Про дату і час проведення Зборів та порядок денний Члени Фонду повідомляються Правлінням завчасно.

Члени Фонду мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника Члена підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Член Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому Члену чи його уповноваженому представнику.

6.3. До компетенції Загальних Зборів відносяться:

- затвердження Статуту Фонду

- внесення змін до Статуту Фонду;

- вибори Директора Фонду;

- затвердження річних результатів діяльності Фонду;

- прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності Фонду, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- обрання, призначення та відкликання членів виконавчого органу, наглядової ради та інших комісій;

- затвердження звітів комісій Фонду;
  
- прийняття рішень про відкриття підприємств;
  
- визначення основних напрямків діяльності, принципів формування та використання майна;
  
- затвердження благодійних програм Фонду за поданням Правління.
  
- прийняття рішень про припинення членства у Фонді

6.4. Зміни до Статуту та рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фонду приймається трьома четвертими голосів членів Загальних Зборів Фонду, а з інших питань - простою більшістю голосів. При голосуванні на Зборах кожний Член Фонду (його представник) має один голос. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем.

6.5. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, яке обирається на 5 років. Кількісний та персональний склад Правління визначається Зборами. Правління Фонду здійснює управління поточною діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи. Правління збирається на свої засідання не менше 1 разу на півроку, є правомочним у разі присутності 2/3 його членів, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Правління Фонду забезпечує виконання рішень Зборів та Наглядової ради Фонду, приймає рішення про набуття членства та вихід з членів Фонду, здійснює господарське управління майном та коштами, виконує інші повноваження в межах затверджених Зборами. Правління може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду.

Забезпечення поточної діяльності Фонду здійснюється Директором Фонду, який обирається Зборами з числа Правління строком на 5 (п'ять) років, та очолює Правління Фонду.

6.6. Директор Фонду вирішує всі питання діяльності Фонду за винятком тих, що віднесені до компетенції Зборів та Наглядової ради, в тому числі:

- здійснює керівництво діяльністю Фонду і затверджує плани роботи Фонду;
- скликає Збори Фонду;
- організовує виконання рішень Зборів і звітує перед ними;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду, розглядає і вносить на затвердження Зборами кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
- визначає форми і розміри оплати праці штатних працівників Фонду;
- визначає розміри вступних та членських внесків, порядок та строки їх сплати Членами Фонду, а також напрями їх використання;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів,

листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду, укладає від імені Фонду угоди, договори, видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження, видає довіреності;

- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та Членів Фонду;

- приймає та звільняє з роботи штатних та позаштатних працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;

- затверджує внутрішні документи Фонду, його організаційну структуру, чисельність штатного апарату;

- здійснює будь-які інші дії, необхідні для діяльності Фонду.

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи;

6.7. Наглядова Рада обирається на три роки у складі трьох членів. Члени Правління та Директор не можуть входити до складу Наглядової ради.

6.8. Наглядова Рада має розпорядчі, ініціативні, консультативні і контрольні повноваження з будь-яких питань діяльності Фонду. Наглядова Рада скликається її Головою принаймні один раз на рік, а також протягом 10 діб на вимогу Директора або Голови ради. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради або Директором Фонду. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

В засіданні Наглядової Ради бере участь представник Правління або Директор. Наглядова Рада приймає ухвали простою більшістю голосів.

6.9. До компетенції Наглядової Ради належить прийняття рішення про:

- внесення пропозицій щодо діяльності Фонду;
- висновки для благочинців щодо програм і використання майна та коштів, наданих ними Фонду;
- розгляд річних звітів органів управління Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проведення ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подачу на затвердження Зборам річного звіту про свою діяльність;
- здійснення попереднього розгляду річних звітів, балансів та висновків Фонду;

- проведення аналізу дій Правління та Директора Фонду щодо управління Фондом;
- здійснення організації проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- виступ з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- вирішення інших питань діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами

6.10. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами.  
Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;

- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

Правління, Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

## **7. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ.**

7.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський, податковий облік і звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. Фонд звітує про результати своєї діяльності у фінансові та інші державні органи, у передбаченому законом порядку.

7.3. Фонд звітує перед благодійниками за використання цільових внесків для виконання його статутних цілей і завдань. Фонд звітує перед особами, які безоплатно надали майно чи послуги на виконання статутної діяльності, на вимогу таких осіб. Фонд може вимагати звітів від набувачів наданої ним допомоги.

## **8. ПЕРСОНАЛ.**



8.1. Персонал Фонду складається з громадян України та iноземних громадян, якi працюють за трудовим договором (контрактом) та цивiльно-правовою угодою.

8.2. Умови i порядок найму персоналу, оплати працi, соцiальнi права персоналу регулюються внутрiшнiми документами Фонду, якi не можуть суперечити трудовому законодавству України.

8.3. Фонд залучає до реалiзацiї своїх програм добровольцiв-громадян, якi надають допомогу своєю працею. При цьому Фонд може оплачувати витрати добровольцiв, пов'язанi з iх дiяльнiстю в Фондi (витрати на транспорт, проживання, харчування, господарськi, представницькi, накладнi, технологiчнi витрати та iнше).

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНIЗАЦIЇ АБО ЛIКВIДАЦIЇ БЛАГОДIЙНОЇ ОРГАНIЗАЦIЇ, ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ МАЙНА I КОШТIВ У РАЗI ПРИПИНЕННЯ ДIЯЛЬНОСТI.**

9.1. Дiяльнiсть Фонду може бути припинена шляхом його реорганiзацiї (злиття, приєднання, роздiлу, видiлення) або лiквiдацiї.

9.2. При реорганiзацiї Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступникiв. Фонд не може бути реорганiзований в юридичну особу, метою дiяльностi якої є одержання прибутку.

9.3. Фонд лiквiдується:

- за рiшенням Зборiв Фонду (за рiшенням трьох четвертих голосiв Загальних Зборiв членiв Фонду);

- на підставі рішення суду або господарського суду;

9.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом, яка контролює отримання коштів від дебіторів для покриття боргів та розпродаж майна Фонду.

9.4.1. Термін заявлення кредитором вимог до Фонду становить два місяці з дня публікації повідомлення про припинення Фонду.

9.4.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фонду, виявляє його дебіторів та кредиторів. Майно та інші активи Фонду оцінюються з врахуванням зношення та амортизації.

9.4.3. Після продажу активів Фонду та виконання зобов'язань перед третіми особами, включаючи, але, не обмежуючись сплатою рахунків, виплатою зарплати, задоволенням вимог кредиторів, сплатою податків та інших обов'язкових платежів та витрат, понесених у зв'язку з припиненням Фонду, грошові кошти повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

Після припинення діяльності Фонду одержане у тимчасове користування або оренду майно повертається власникам.

Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його Членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого Члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на розгляд Зборам Членів або органу, що призначив ліквідацію. Згідно із законодавством України до передання ліквідаційного балансу на розгляд Зборів Членів або суду, він повинен бути перевірений незалежним аудитором або аудиторською фірмою, призначеною ліквідаційною комісією.

9.6. Ліквідаційна комісія подає уповноваженим органам України всі необхідні документи, що стосуються ліквідації Фонду. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду розглядаються на засіданнях Загальних Зборів Фонду і затверджуються трьома четвертими голосів.

10.2. Внесення змін до Статуту Фонду оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

10.3. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Даний Статут вступає в дію з дня його реєстрації.

11.2. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.